

## **PROGETTO** CORSO BASE “EVENT PLANNER” (Allegato 3)

### ARGOMENTO DELLE LEZIONI

- Che cos'è un evento
- Quali sono i suoi obiettivi
- A chi si rivolge
- Gli stakeholder
- La fase ideativa dell'evento
- La fase di pianificazione dell'evento
- La fase di attuazione dell'evento
- I fattori comuni ad ogni evento
- Congresso e fasi operative
- Le sedi congressuali
- Le tecnologie di supporto ad un evento
- Gli interpreti congressuali
- Convegno e Seminario
- Corporate Meeting
- Convention aziendali
- Viaggi incentive
- Road show
- Tavola rotonda
- Visita alle aziende e Open days
- La gestione dei fornitori
- Il budget
- Gli sponsor
- Elementi di comunicazione
- Elementi di marketing e vendita
- Marketing emozionale

Il corso, il cui costo è a carico dell'alunno, ha una durata complessiva di 20 ore, suddivise in 6 giorni, da svolgere in orario pomeridiano.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione e una dispensa multimediale. Verrà loro offerto, inoltre, materiale didattico.